

## KOOGEL JA MOOGEL LASTEAIA KODUKORD

**Leping ja kodukord on üksteisest lahutamatud osad.**

**Käesolev kodukord on uuendatud 2023. juunil, see on saadetud lepingulistele lapsevanematele ja on paberkandjal kättesaadav rühmast.**

### 1. Üldsätted

- Koogel ja Moogel Lasteaed on avatud E-R 7.30 – 17.45, välja arvatud riigipühad, siis oleme suletud. Igale riigipühale eelneval tööpäeval on lasteaed avatud kella 15.00ni.
- Koogel ja Moogel Lasteaia õppe- ja kasvatustegevused on planeeritud, eakohased ja mängulised, lähtuvad koolieelse lasteasutuse seadusest, riiklikust õppekavast ja lasteaia õppekavast. Õppetegevuste planeerimisel lähtuvad õpetajad eelkõige oma rühma õppesuunast, milleks on Tibuke Moogel rühmas kunst ja Kanake Koogel rühmas teadus. Lisaks lähtuvad mõlemad rühmad oma tegevustes ka lasteaia lisahuvist, milleks on aiandus. Kaks korda nädalas toimuvad liikumis- ja muusikategevused.
- Info vahetamine. Lapse päeva tagasisidestamine toimub vahetus vestluses rühma töötajaga hommikuti või õhtuti. Lisaks on igas rühmas infosein. Jooksvad olulisemad teated edastatakse e-posti teel või e-lasteaia keskkonnas.
- Lasteaeda tuleb kindlasti esimesel võimalusel informeerida kui muutub lapse ja/või lapsevanema perekonnanimi, elukoht, meiliaadress või kontakt-telefon.
- Suveperioodil on Kanake Koogel ja Tibuke Moogel rühm koos.
- Vastavalt vajadusele on eralasteaia juhtkonnal õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuud, koolivaheajad, pühade eelsed päevad ja õpetajate haigestumised)
- Suveperioodil võib lasteaed olla suletud kuni kaks nädalat kollektiivpuhkuse tarbeks.
- Lapse koolivalmidus on lapse, pere ja lasteaia koostöö tulemus.
- Koogel ja Moogel Lasteaia kodukord on lastele, vanematele ja lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.

### 2. Päevakava

- Kui laps puudub lasteaiast, siis tuleb sellest teavitada rühma päev varem, hiljemalt kell 13.30, et rühma personal oskaks arvestada laste arvuga oma planeeritavate tegevuste ettevalmistamisel ning kokk toidukoguste planeerimisel.

Tibuke Moogel on kättesaadav telefoninumbrikt: 56161570

Kanake Koogel on kättesaadav telefoninumbrikt: 56762994

- Kummalgi rühmal on oma päevakava. Päevakava asub infoseinal ja koduleheküljel ning võib vastavalt algava õppeaasta eripäradele olla sisuliselt pisut muutuv.
- Päevakava põhipunktid olenemata õppeaasta eripäradest kajastavad järgmiseid tegevusi ja nende ajalisk planeerimist:
  - lasteaiavamine
  - valverühma korraldus (kui on planeeritud valverühma)
  - hommikusöögi söömine
  - õppetegevuste aeg
  - õueaeg
  - lõunasöögi söömine
  - puhkeaeg/uneaeg (vastavalt rühmale)
  - unest/puhkeajast virgumise aeg
  - õhtuote söömine
  - mänguaeg
  - lasteaiavulgemine
- Päevakava lisana on kummalgi rühmal ka nädalategevuste kava, mis toetab päevakava. Seal on eelkõige esile toodud muusika-ja liikumistegevuste päevad/ajad, huviringide toimumise ajad ning rühmade eripäradest tulenevad planeeritud lisategevused.
- Lapsevanem saab tutvuda enne kohakasutuse lepingu sõlmimist lasteaiav päevakava põhipunktidega ning nende sobivusel lepingu allkirjastada.
- Lasteaias on puhkeaeg vastavalt laste vanustele kell 13.00-15.00 ning selles ajavahemikus võimaldatakse ühe kuni kolme aasta vanusele lapsele päevane uneaeg. Vanematele lastele võimaldatakse selles ajavahemikus vähemalt üks tund puhkeajaga, peale mida on lapsel võimalik valida raamatulugemise ja muu vaikse tegevuse vahel.

- Lasteaia õppeaasta algab 1. septembril ja kestab 31. augustini. Riiklikel koolivaheaegadel on Koogel ja Moogel lasteaia lastel mängude nädal, sellel perioodil tavapäraseid õppetegevusi ei toimu. Suvekuudel olenevalt kohalolijate laste arvust rühmad liidetakse ning põhirõhk on mängudel, vabategevusel ja õpitu kordamisel/kinnistamisel. Suveperioodil on õppekeskkonnaks suures osas õuekeskkond.

### 3. Lapse lasteaeda toomine, koju viimine ja lasteaiast puudumine

- Hommikul tuleb laps lasteaeda koos täiskasvanuga, kes teavitab rühma personali lapse saabumisest ning lahkub lasteaiast alles siis kui on isiklikult andnud lapse üle töötajale. Ka lasteaiast lahkudes koos lapsega teavitatakse sellest rühma töötajat.
- Parim aeg lasteaeda saabuda on enne planeeritud õppetegevuste algust ehk hiljemalt kell 9.00. Õppetegevustega alustatakse kell 9.20, kui lapsevanem ei ole selleks kellaajaks last lasteaeda toonud on õpetajal õigus last mitte vastu võtta. Hilinev laps segab rühma päevakava ja õppetegevuste läbiviimist, jäädes seejuures ka ise ilma õppetegevuse algusest ning puudu jääb lapsel ka vajalik sisseulemise aeg, et tunda ennast hästi ja turvaliselt tegevusse minnes. Kui laps saabub lasteaeda varuga enne planeeritavate tegevuste algust (söömine, õppetegevused jmt), siis on tal hommikul rohkem aega kohaneda ning üleminek planeeritud tegevustesse on sujuvam ja muretum.
- Õhtul soovitage lapsele järgi tulla hiljemalt 17.35. Sel juhul jääb piisavalt aega nii tagasisidevestluseks rühma personaliga kui ka lapse riietamiseks.
- Maja suletakse kell 17.45. Hilinedes võtke kindlasti ühendust lasteaia telefoninumbri, kuid teadke, et me ei tolereeri hilinemist!  
Kui kõik lapsed on lasteaiast lahkunud on personalil õigus lasteaed sulgeda varem kui kell 17.45.
- Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, ootab rühma personal lapsevanemat veel tund aega peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või lapsevanemate poolt volitatud isikutega ning teavitab olukorrast lasteaia juhtkonda. Kui ka siis pole õnnestunud lapsevanemaga kontakti saada ning lapsevanem pole lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- Kui lapsele tuleb lasteaeda järele keegi teine peale lapsevanema, kuid ta on lepingus ja lapse infokaardil märgitud kontaktisikuks, siis tuleb sellest siiski ka vahetult enne kindlasti

informeerida rühma personali. Ilma lapsevanema eelneva teavitusega ei anna õpetaja last järele tulnud isikule üle.

- Kui lapsele tuleb lasteaeda järele keegi teine peale lapsevanema, ning ta ei ole lepingus ja lapse infokaardil märgitud kontakt-isikuks, siis tuleb sellest enne kirjalikult (kirjalik avaldus) kindlasti informeerida rühma töötajat. Ilma lapsevanema eelneva kirjaliku teavitusega ei anna personal võõrale last üle.
- Põhjustatud erandolukorras oma lapse alaealise saatjaga lasteaeda tulekuks ja koju minekuks tuleb lapsevanemal esitada kirjalik avaldus lasteaia juhtkonnale, millega lapsevanem võtab vastutuse lapse turvalisuse ja ohutuse eest täielikult enda kanda.
- Rühma töötajad vastutavad lapse turvalisuse ja ohutuse eest alates lapse üleandmisest temale kuni lapse üleandmiseni lapsevanemale või lapsevanemaga kokkulepitud isikule.
- Silmnähtavalt alkoholi – ja/või narkojoobes isikutele last üle anda ei ole lubatud, seega nimetatud olukorras rühma töötaja käitub kirjeldatule vastavalt ning võtab seejärel ühendust teise vanemaga või kontaktisikuga.
- Lapsevanem teavitab lasteaeda, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda.
- Lasteaeda ümbritsevad parkimisalad on tasulised, täpsustav info asub parklasse sisse sõites. Info parkimiskorra kohta asub lasteaia esikus.

#### 4. Turvalisuse tagamine

- Lasteaia töötajad loovad lasteaias keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi, mis tagavad lapse igakülgse heaolu.
- Lastega tegelevad töötajad jälgivad, et kasutusel olevad mängu- ja võimlemisvahendid on ohutud ning vastavad lapse eale ja kasvule.
- Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi liikumiseks.
- Laste puhke- või magamise ajal on laste juures vähemalt üks töötaja.
- Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- Kõik lasteaia territooriumile sisenejad ja territooriumilt lahkujad sulgevad enda järel värava, et tagada laste turvalisus.
- Lasteaia territooriumile ja ruumidesse ei ole lubatud siseneda lemmikloomadega.

- Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu õhutavaid mänguasju.
- Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele (täpsustada rühma töötajalt). Rühma töötajad ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- Lapse kapis ei ole lubatud hoida toiduaineid, sh ka maiustusi ja närimiskummi, ravimeid, teravaid ja ohtlikke esemeid (käärid, nuga, kruvikeeraja, tuletikud jmt).
- Rühma personal ei tohi võtta endale kohustust anda lapsevanema soovil lapsele lasteaias viibimise ajal ravimit.
- Lapsevanem on kohustatud eelnevalt last lasteaeda tuues teavitama rühma töötajaid lapse võimalikest tervisest tulenevatest erivajadustest (allergia, astma jne).
- Kui lapsega juhtub lasteaias õnnetus või tervisekahjustus, mis vajab viivitamatut kiirabi sekkumist või läbivaatamist, kutsus rühma töötaja lapsele kiirabi ja seejärel teavitab lapsevanemat juhtunust. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- Lapse järelevalveta lahkumisel lasteaias territooriumilt teavitab rühma töötaja kohe juhtkonda, lapsevanemat ja politseid.

## 5. Lapse riietus ja hügieenitarbed

- Olenemata vanusest on lasteaias lapsele vajalikud õueriided, vahetuspesu, magamisriided, kamm ning vajadusel mähkmed ja voodikile.
- Lapse õue- ja toariiete määrdumine ei tohi olla probleemiks. Meile meeldib võtta määrivatest õppetgevustest maksimum ning õues mõnuga mängida ka pori sees ja vihmaga.
- Lapse õueriided ja jalanõud tuleb märgistada lapse nimega, mis vähendab riiete ja jalanõude kadumist või vahetusse minemise võimalust.
- Lasteaed ei võta vastutust lapse riiete/jalanõude määrdumise, kahjustumise, vahetusse minemise ja kadumise eest. Kahjustunud või kadunud riideid/jalanõusid lasteaed lapsevanemale rahaliselt ei hüvita.
- Lapsel peab olema lasteaias ilmale sobilik, kergesti selga pandav ja lihtsate kinnitustega õueriietus. Peakate on vajalik ka suveperioodil ning õues käiakse iga ilmaga.

## 6. Toitlustamine.

- Koogel ja Moogel Lasteaed pakub toitlustusteenust.
- Lasteaia menüüga on võimalik tutvuda rühma infoseinal ning elektrooniliselt koduleheküljel [www.koogeljamoogel.ee](http://www.koogeljamoogel.ee).
- Lapsed söövad 3 korda päevas. Info lapse rühma söögiaegade kohta on rühma infoseinal. Oluline on teada, et hommikusöök lõpeb kell 9.20.
- Kui laps puudub lasteaiast, siis tuleb sellest teavitada rühma päev varem, hiljemalt kell 13.30, et rühma töötaja saaks lapse toidukorrast maha arvestada.
- Kui laps on lasteaiast puudunud ja on taas tulemas lasteaeda, siis tuleb sellest teavitada rühma päev varem, hiljemalt kell 13.30, et rühma personal saaks lapse lisada toidukordadele. Kui lapsevanem ei teata õigeaegselt lapse puudumist ette, siis pannakse laps toidukorrale kirja ning tasu lisatakse arvele.
- Lapsevanem saab valida, milliseid toidukordi tema laps sööb, teatades sellest rühma personali vähemalt päev ette, vastavalt sellele kujuneb ka toidu hind. Toidukordade kindla valiku pikemaks perioodiks saab rühmaga kokku leppida juba õppeaasta alguses või jooksvalt õppeaasta sees.

## 7. Sündmused ja õppekäigud

- Rühmades toimuvad planeeritud õppekäigud, mille toimumise tihedus pannakse paika õppeaasta alguses ning kooskõlastatakse lapsevanematega sügisel lapsevanemate koosolekul. Kui mõni planeeritud õppekäik peaks siiski toimuma muul ajal, teavitab rühma õpetaja lapsevanemat hiljemalt eelmisel päeval.
- Lähemad spontaansed jalutuskäigud lasteaia lähiümbruses võivad toimuda ka ette teatamata.
- Kaugemad väljasõidud ja õppekäigud teatatakse lapsevanemale ette pikemaajaliselt.
- Rühma lahkumise korral lasteaia territooriumilt on lapsevanemal võimalik rühma töötajatega kontakti saada läbi rühma telefoni.
- Lasteaed planeerib sündmusi lastele eelkõige lähtuvalt rahvustraditsioonidest ja kalendritähtpäevadest.
- Väärtustame ühisüritusi ja tegevusi kuhu on kaasatud ka lapsevanemad (nt pereõhtud, kadrijooks/mardijooks, suur suvepidu jmt).

- Meie muusikategevused on inspireeritud lähtuvalt meie vanemate ja vanavanemate lapsepõlves armsaks saanud lauludest ning ring- ja laulumängudest.

## 8. Õueaeg

- Koogel ja Moogel lasteaia näol on tegemist aiandushuvilise lasteaia, seega toimuvad mitmed meie planeeritud tegevused lisaks vabaajamängule ka õues. Lasteaia eesmärk on võimaldada lastele võimalikult mitmekesist õueaega.
- Meie õuetegevuste alla kuulub lisaks mängimisele aias olevate taimede ja viljade uurimine ja vaatlemine ning vabatahtlik taimede,peenramaa/kastide, kasvahoone ja õueala hooldamine.
- Madalama kui miinus 20 °C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse keskkonnaagentuuri veebilehel [www.ilmateenistus.ee](http://www.ilmateenistus.ee) avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete alusel.

## 9. Lapse tervise, arengu ja heaolu toetamine

- Lasteaia personal annab lapsele baasteadmised tervisest ja tervislikust eluviisist, kujundab hoiakuid ja oskusi tervise hoidmiseks ning tugevdamiseks ja toetab lapse emotsionaalset ja sotsiaalset arengut.
- Lapsevanem informeerib lasteaia juhtkonda kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- Lasteaeda ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Rühma personalil on õigus ja kohustus selgete haigustunnustega last rühma mitte vastu võtta.
- Rühma personal jälgib lapse terviseseisundit lasteaeda vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat. Rühma töötajatel on õigus koheselt kutsuda lapsevanem haigusnähtudega lapsele järgi.
- Lapsele määratud ravikuuri lõpetab lapsevanem kodus viibimise ajal, ravimite manustamine lasteaias ei ole lubatud.
- Lapse nakkushaigustesse (leetrid, sarlakid, tuulerõuged, punetised jms) haigestumisest tuleb vanemal teavitada rühma personali esimesel võimalusel.

- Kui laps vajab mingis osas tervises seisundist (näit. allergiad, diabeet või tundlikud kõrvad, higistab palju jms) või erivajadusest tulenevalt eritingimusi või hoolt, tuleb sellest informeerida enne lepingu sõlmimist juhtkonda. Samuti tuleb informeerida rühma personali lapse tervises seisundi muutumisest.
- Lapsel peavad kaasas olema ilmastikust lähtuvad õueriided (sh kindad), peakate ja jalanõud.
- Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, pikki sälle ja teisi ohtlikke detaile.
- Lapsel on alati kaasas õueriided ning vahetusriided juhaks, kui riided saavad märjaks või määrduvad liialt.
- Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaia süvendatud puhastuskorda lähtudes riskianalüüsist ning järgides Terviseameti juhiseid.
- Lasteaia töötajad täidavad laste tervise edendamisele ja päevakavale kehtestatud tervisekaitseõudeid.
- Lapse heaolu tagamise nimel jälgib lapsevanem lasteaia ja oma rühma teateid, osaleb lastevanematele mõeldud koosolekutel, perevestlustel (arenguestlus) ja lapse perele mõeldud üritustel ning loomulikult on meelesstatud sõbralikule koostööle.